

## SEMINARPROGRAMM DER ARBEITERKAMMER UND DES VÖGB



FÜR WIENER ARBEITNEHMER-  
VERTRETERINNEN UND -VERTRETER



WIEN

## BERATUNG ÜBERSCHULDETER ARBEITNEHMERINNEN

### BetriebsrätInnen können Hilfestellungen geben

**Seminarinhalt:** Überschuldung und Privatkonkurs werden immer häufiger. BetriebsrätInnen sind oft erste Anlaufstelle. Im Seminar wird vermittelt, welche Möglichkeiten es gibt, KollegInnen zu unterstützen.

**Seminarziele:**

- Überschuldeten KollegInnen Hilfestellung bieten
- Beratungsstellen in Wien kennen

**Referent:** Alexander Maly, Schuldnerberatung der Stadtgemeinde Wien

**Termin:** 6. 10. 2006, 9:00 – 12:00 Uhr

## ERSTE HILFE FÜR EINSTEIGER/INNEN

### Einstiegshilfe für neue BetriebsrätInnen

**Seminarinhalt:** Aufgaben und Anforderungen als frischgebackene/r Betriebsrat/-rätin abklären und erste aktive Schritte setzen. Klarwerden über die Aufgaben und erste arbeitsrechtliche Unterstützung.

**Seminarziele:**

- Aufgaben von BetriebsrätInnen
- Meine Erwartung an mich als Betriebsrat/-rätin
- Erwartungen meiner Belegschaft
- Überblick über gesetzliche Bestimmungen

**ReferentInnen:** Gerhard Legner, Felicitas Seebach, beide BetriebsrätInnen

**Teilnahmevoraussetzungen:** Neue oder zukünftige BetriebsrätInnen

**Termin:** 30. 10. 2006 bis 31. 10. 2006, jeweils 9:00 bis 17:00 Uhr

## WIE ZAHLEN ZUM SPRECHEN GEBRACHT WERDEN

### Mit Statistik lügen und mit Diagrammen aufdecken

**Seminarinhalt:** Wir schauen uns an wie Zahlen, Daten, Fakten so aufbereitet werden können, dass man mit ihnen alles machen kann, vom beschönigenden Lügen bis zum illustrativen Herunterbrechen komplexerer Zusammenhänge.

**Seminarziele:**

- Diagramme in Illustrierten durchschauen
- Verstehen, wie Zahlenmaterial ausgewertet wird
- Möglichkeiten der Präsentation – was man noch alles drehen und wenden kann

**Referent:** Christian Voigt, Soziologe

**Termin:** 9. 10. 2006, 9:00 – 17:00 Uhr

## MEGA MEMORY

### Gedächtnistraining für den Berufsalltag

**Seminarinhalt:** Im Seminar werden Techniken und Strategien vorgestellt, wie man sich viele Details, Begriffe und Zusammenhänge merken und diese gedanklich weiterentwickeln kann.

**Seminarziele:**

- Erhöhung der Merkfähigkeit
- Verarbeitung und Speicherung von komplexen Zusammenhängen
- Steigerung des eigenen Vertrauens in die eigenen Gedächtnisleistung

**Referentin:** Birgit Ehrmann-Ahlfeld, Kommunikationstrainerin

**Teilnahmevoraussetzungen:**

Nur für ArbeitnehmervertreterInnen

**Termin:** 6. 11. 2006, 9:00 – 17:00 Uhr

## LEIHARBEIT/ZEITARBEIT

### Chance oder mit allen Mitteln verhindern?

**Seminarinhalt:** Gemeinsam wird erarbeitet, wie BetriebsrätInnen mit ZeitarbeiterInnen im Betrieb umgehen sollen. Was gibt es zu beachten? Was brachte der Kollektivvertrag? Wie verhindern wir Lohndumping? u.v.m.

**Seminarziele:**

- Umgang mit ZeitarbeiterInnen in Beschäftigerfirmen und Überlasserbetrieben
- Herausforderungen erkennen und Strategien entwickeln

**ReferentInnen:** Günter Steindl, GMTN, BetriebsrätInnen aus Beschäftiger- und Überlasserfirmen, ArbeitgebervertreterIn der Arbeitskräfteüberlasser-Branche

**Termin:** 21. 11. 2006, 9:00 – 16:00 Uhr

### Teilnahmebedingungen

## ALLE INFOS IM ÜBERBLICK

**Zielgruppe:** Zielgruppe der Seminare sind ArbeitnehmervertreterInnen aus Wien und Umgebung. Sind nach den Anmeldungen unserer Zielgruppe noch Plätze vorhanden, können diese auch von interessierten Gewerkschaftsmitgliedern besucht werden. Ausgenommen sind Seminare, die Teilnahmevoraussetzungen vorschreiben.

## MENTALE KRAFT FÜR BERUF UND ALLTAG

### Entspannungs- und Mentaltraining

**Seminarinhalt:** Die Unterstützung der eigenen Pläne durch mentale Vorstellungskraft und die Stärkung des Selbstwerts als Voraussetzungen einer harmonischen Berufs- und Lebensplanung sind Inhalte des Seminars.

**Seminarziele:**

- Was bedeutet Stress?
- stressneutralisierende Arbeits- und Selbstorganisation
- Mit Mental- und Entspannungstechniken und kreativem Visualisieren arbeiten
- Ziele setzen

**Referentin:** Birgit Ehrmann-Ahlfeld, Kommunikationstrainerin

**Teilnahmevoraussetzungen:**

Nur für ArbeitnehmervertreterInnen

**Termin:** 27.11.2006, 9:00 – 17:00 Uhr

## MANAGEMENTMASSNAHMEN AUF DEM PRÜFSTAND

### Methoden für ein einfaches Einschätzen und Bewerten

**Seminarinhalt:** Oftmals ist es schwer für BetriebsrätInnen Managementmaßnahmen richtig einzuschätzen. Ein neues Bewertungsverfahren unterstützt BR bei der Bewertung von Maßnahmen und hilft Handlungsstrategien zu entwickeln.

**Seminarziele:**

- Bewertungsinstrument kennen lernen
- an konkreten Fallbeispielen ausprobieren
- aus dem Erfahrungsaustausch lernen, eigenständige Anwendung üben und Nutzen erleben.

**ReferentInnen:** Eva Angerler, GPA, Harald Resch, AK OÖ

**Termin:** 28. 11. 2006, 9:00 – 17:00 Uhr

## HOL DIR VOM FINANZMINISTER DEIN GELD ZURÜCK

### ArbeitnehmerInnenveranlagung leicht gemacht

**Seminarinhalt:** In 10 Schritten wird die ArbeitnehmerInnenveranlagung mit AK-ExpertInnen erklärt und geübt, damit BetriebsrätInnen und PersonalvertreterInnen bei Anfragen kompetent zur Hand gehen können.

**Seminarziele:**

- Alle Frage bezüglich der ArbeitnehmerInnenveranlagung sind geklärt
- Tipps und Tricks sind bekannt
- KollegInnen kann beratend zur Seite gestanden werden

**Referent:** Robert Zsifkovits, Steuerabt. der AK Wien

**Termin:** 25. 1. 2007, 9:00 – 15:00 Uhr

## UMGANG MIT SCHWIERIGEN GESPRÄCHSPARTNER/INNEN

### Wie schaffe ich ein angenehmes Gesprächsklima?

**Seminarinhalt:**

Der Umgang mit schwierigen GesprächspartnerInnen ist sehr schwer und erfordert ein hohes Maß an Selbstbeherrschung. Dieses Seminar gibt Tipps, trotzdem ein angenehmes Gesprächsklima zu schaffen.

**Seminarziele:**

- Unterschied von sachlicher und emotionaler Botschaft erkennen
- Einen klaren Kopf behalten
- Gelassen, gezielt und überzeugend reagieren
- Durch Interventionen überraschen

**Teilnahmevoraussetzungen:** nur für ArbeitnehmervertreterInnen

**Referent:** Alfred Paukner, Kommunikationstrainer

**Termin:** 1. 2. 2007 bis 2. 2. 2007, jeweils 9:00 bis 17:00 Uhr

**Anmeldung:** E-Mail: bildung@oegb.at  
 Telefon 01/534 44-422 Fax 01/534 44-582  
 VÖGB, Hohenstaufengasse 10-12, 1010 Wien  
 Etwa drei Wochen vor der Veranstaltung werden genauere Informationen zum Seminar zugesandt (Detailprogramm, TeilnehmerInnenliste, Zufahrtsplan, spezielle Unterlagen).  
[www.voegb.at/seminare](http://www.voegb.at/seminare)  
 (Schlagwort: Tagesseminare)

**Fahrtkosten und Übernachtung:** Da diese Seminare

für Personen im Raum Wien und Umgebung konzipiert sind, werden keine Fahrtkosten übernommen und keine Übernachtungsmöglichkeiten zur Verfügung gestellt.

**Newsletter:** Wer regelmäßig über die aktuellen Seminartermine informiert werden möchte, kann den VÖGB-Newsletter (Kategorie „Topinfos“) abonnieren. Newsletterbestellung: [www.voegb.at/news](http://www.voegb.at/news)

**Ort für alle Seminare:** Karl-Weigl-Bildungshaus der AK Wien, Brühler Straße 73, 2340 Mödling, NÖ

P.b.b. AK Aktuell, Zulassungsnummer 02Z034663 M

Erscheinungsort Wien, Verlagspostamt 1040 Wien,  
Herausgeber, Verleger: Kammer für Arbeiter und  
Angestellte für Wien, 1040 Wien, Prinz-Eugen-Straße 20–22,  
Redaktion: Abt. SI  
FAX 501 65 2242, Internet: <http://wien.arbeiterkammer.at>  
E-Mail: [akmailbox@akwien.at](mailto:akmailbox@akwien.at)  
Verlags- und Herstellort: Wien

Unser **ÖGB** wird neu.

# Frische Kraft. Neue Richtung.

Die **Mitgliederbefragung** zur Gewerkschaftsreform.



Unsere Gratis-Hotline  
**0800 5 777 44**  
[befragung@oegb.at](mailto:befragung@oegb.at)

© I.D.AT

**Klarheit.** Ihre Meinung ist Ihr Beitrag zur Reform des ÖGB. Ehrlicher, direkter und klarer können wir unseren Neustart nicht angehen – damit alles so klar und frisch wie unser Wasser ist. Das ist der einzige Weg zu neuer Kraft für das Heute und Morgen unserer österreichischen Arbeitswelt. Machen Sie mit, der neue ÖGB braucht **Ihre Meinung.**

Jetzt in der aktuellen **Solidarität** oder im Internet auf [www.oegbreform.at](http://www.oegbreform.at) als Fragebogen.