

SEMINARPROGRAMM DER ARBEITERKAMMER UND DES VÖGB



FÜR WIENER ARBEITNEHMER-
VERTRETERINNEN UND -VERTRETER



WIEN

BERATUNG ÜBERSCHULDETER ARBEITNEHMERINNEN

BetriebsrätInnen können Hilfestellungen geben

Seminarinhalt: Überschuldung und Privatkonkurs werden immer häufiger. BetriebsrätInnen sind oft erste Anlaufstelle. Im Seminar wird vermittelt, welche Möglichkeiten es gibt, KollegInnen zu unterstützen.

Seminarziele:

- Überschuldeten KollegInnen Hilfestellung bieten
- Beratungsstellen in Wien kennen

Referent: Alexander Maly, Schuldnerberatung der Stadtgemeinde Wien

Termin: 6. 10. 2006, 9:00 – 12:00 Uhr

ERSTE HILFE FÜR EINSTEIGER/INNEN

Einstiegshilfe für neue BetriebsrätInnen

Seminarinhalt: Aufgaben und Anforderungen als frischgebackene/r Betriebsrat/-rätin abklären und erste aktive Schritte setzen. Klarwerden über die Aufgaben und erste arbeitsrechtliche Unterstützung.

Seminarziele:

- Aufgaben von BetriebsrätInnen
- Meine Erwartung an mich als Betriebsrat/-rätin
- Erwartungen meiner Belegschaft
- Überblick über gesetzliche Bestimmungen

ReferentInnen: Gerhard Legner, Felicitas Seebach, beide BetriebsrätInnen

Teilnahmevoraussetzungen: Neue oder zukünftige BetriebsrätInnen

Termin: 30. 10. 2006 bis 31. 10. 2006, jeweils 9:00 bis 17:00 Uhr

WIE ZAHLEN ZUM SPRECHEN GEBRACHT WERDEN

Mit Statistik lügen und mit Diagrammen aufdecken

Seminarinhalt: Wir schauen uns an wie Zahlen, Daten, Fakten so aufbereitet werden können, dass man mit ihnen alles machen kann, vom beschönigenden Lügen bis zum illustrativen Herunterbrechen komplexerer Zusammenhänge.

Seminarziele:

- Diagramme in Illustrierten durchschauen
- Verstehen, wie Zahlenmaterial ausgewertet wird
- Möglichkeiten der Präsentation – was man noch alles drehen und wenden kann

Referent: Christian Voigt, Soziologe

Termin: 9. 10. 2006, 9:00 – 17:00 Uhr

MEGA MEMORY

Gedächtnistraining für den Berufsalltag

Seminarinhalt: Im Seminar werden Techniken und Strategien vorgestellt, wie man sich viele Details, Begriffe und Zusammenhänge merken und diese gedanklich weiterentwickeln kann.

Seminarziele:

- Erhöhung der Merkfähigkeit
- Verarbeitung und Speicherung von komplexen Zusammenhängen
- Steigerung des eigenen Vertrauens in die eigenen Gedächtnisleistung

Referentin: Birgit Ehrmann-Ahlfeld, Kommunikationstrainerin

Teilnahmevoraussetzungen:

Nur für ArbeitnehmervertreterInnen

Termin: 6. 11. 2006, 9:00 – 17:00 Uhr

LEIHARBEIT/ZEITARBEIT

Chance oder mit allen Mitteln verhindern?

Seminarinhalt: Gemeinsam wird erarbeitet, wie BetriebsrätInnen mit ZeitarbeiterInnen im Betrieb umgehen sollen. Was gibt es zu beachten? Was brachte der Kollektivvertrag? Wie verhindern wir Lohndumping? u.v.m.

Seminarziele:

- Umgang mit ZeitarbeiterInnen in Beschäftigerfirmen und Überlasserbetrieben
- Herausforderungen erkennen und Strategien entwickeln

ReferentInnen: Günter Steindl, GMTN, BetriebsrätInnen aus Beschäftiger- und Unterlasserfirmen, ArbeitgebervertreterIn der Arbeitskräfteüberlasser-Branche

Termin: 21. 11. 2006, 9:00 – 16:00 Uhr

Teilnahmebedingungen

ALLE INFOS IM ÜBERBLICK

Zielgruppe: Zielgruppe der Seminare sind ArbeitnehmervertreterInnen aus Wien und Umgebung. Sind nach den Anmeldungen unserer Zielgruppe noch Plätze vorhanden, können diese auch von interessierten Gewerkschaftsmitgliedern besucht werden. Ausgenommen sind Seminare, die Teilnahmevoraussetzungen vorschreiben.

MENTALE KRAFT FÜR BERUF UND ALLTAG

Entspannungs- und Mentaltraining

Seminarinhalt: Die Unterstützung der eigenen Pläne durch mentale Vorstellungskraft und die Stärkung des Selbstwerts als Voraussetzungen einer harmonischen Berufs- und Lebensplanung sind Inhalte des Seminars.

Seminarziele:

- Was bedeutet Stress?
- stressneutralisierende Arbeits- und Selbstorganisation
- Mit Mental- und Entspannungstechniken und kreativem Visualisieren arbeiten
- Ziele setzen

Referentin: Birgit Ehrmann-Ahlfeld, Kommunikationstrainerin

Teilnahmevoraussetzungen:

Nur für ArbeitnehmervertreterInnen

Termin: 27.11.2006, 9:00 – 17:00 Uhr

MANAGEMENTMASSNAHMEN AUF DEM PRÜFSTAND

Methoden für ein einfaches Einschätzen und Bewerten

Seminarinhalt: Oftmals ist es schwer für BetriebsrätInnen Managementmaßnahmen richtig einzuschätzen. Ein neues Bewertungsverfahren unterstützt BR bei der Bewertung von Maßnahmen und hilft Handlungsstrategien zu entwickeln.

Seminarziele:

- Bewertungsinstrument kennen lernen
- an konkreten Fallbeispielen ausprobieren
- aus dem Erfahrungsaustausch lernen, eigenständige Anwendung üben und Nutzen erleben.

ReferentInnen: Eva Angerler, GPA, Harald Resch, AK OÖ

Termin: 28. 11. 2006, 9:00 – 17:00 Uhr

HOL DIR VOM FINANZMINISTER DEIN GELD ZURÜCK

ArbeitnehmerInnenveranlagung leicht gemacht

Seminarinhalt: In 10 Schritten wird die ArbeitnehmerInnenveranlagung mit AK-ExpertInnen erklärt und geübt, damit BetriebsrätInnen und PersonalvertreterInnen bei Anfragen kompetent zur Hand gehen können.

Seminarziele:

- Alle Frage bezüglich der ArbeitnehmerInnenveranlagung sind geklärt
- Tipps und Tricks sind bekannt
- KollegInnen kann beratend zur Seite gestanden werden

Referent: Robert Zsifkovits, Steuerabt. der AK Wien

Termin: 25. 1. 2007, 9:00 – 15:00 Uhr

UMGANG MIT SCHWIERIGEN GESPRÄCHSPARTNER/INNEN

Wie schaffe ich ein angenehmes Gesprächsklima?

Seminarinhalt:

Der Umgang mit schwierigen GesprächspartnerInnen ist sehr schwer und erfordert ein hohes Maß an Selbstbeherrschung. Dieses Seminar gibt Tipps, trotzdem ein angenehmes Gesprächsklima zu schaffen.

Seminarziele:

- Unterschied von sachlicher und emotionaler Botschaft erkennen
- Einen klaren Kopf behalten
- Gelassen, gezielt und überzeugend reagieren
- Durch Interventionen überraschen

Teilnahmevoraussetzungen: nur für ArbeitnehmervertreterInnen

Referent: Alfred Paukner, Kommunikationstrainer

Termin: 1. 2. 2007 bis 2. 2. 2007, jeweils 9:00 bis 17:00 Uhr

Anmeldung: E-Mail: bildung@oegb.at
 Telefon 01/534 44-422 Fax 01/534 44-582
 VÖGB, Hohenstaufengasse 10-12, 1010 Wien
 Etwa drei Wochen vor der Veranstaltung werden genauere Informationen zum Seminar zugesandt (Detailprogramm, TeilnehmerInnenliste, Zufahrtsplan, spezielle Unterlagen).

www.voegb.at/seminare
 (Schlagwort: Tagesseminare)

Fahrtkosten und Übernachtung: Da diese Seminare

für Personen im Raum Wien und Umgebung konzipiert sind, werden keine Fahrtkosten übernommen und keine Übernachtungsmöglichkeiten zur Verfügung gestellt.

Newsletter: Wer regelmäßig über die aktuellen Seminartermine informiert werden möchte, kann den VÖGB-Newsletter (Kategorie „Topinfos“) abonnieren. Newsletterbestellung: www.voegb.at/news

Ort für alle Seminare: Karl-Weigl-Bildungshaus der AK Wien, Brühler Straße 73, 2340 Mödling, NÖ

P.b.b. AK Aktuell, Zulassungsnummer 02Z034663 M

Erscheinungsort Wien, Verlagspostamt 1040 Wien,
Herausgeber, Verleger: Kammer für Arbeiter und
Angestellte für Wien, 1040 Wien, Prinz-Eugen-Straße 20–22,
Redaktion: Abt. SI
FAX 501 65 2242, Internet: <http://wien.arbeiterkammer.at>
E-Mail: akmailbox@akwien.at
Verlags- und Herstellort: Wien

Unser **ÖGB** wird neu.

Frische Kraft. Neue Richtung.

Die **Mitgliederbefragung** zur Gewerkschaftsreform.



Unsere Gratis-Hotline
0800 5 777 44
befragung@oegb.at

© I.D.AT

Klarheit. Ihre Meinung ist Ihr Beitrag zur Reform des ÖGB. Ehrlicher, direkter und klarer können wir unseren Neustart nicht angehen – damit alles so klar und frisch wie unser Wasser ist. Das ist der einzige Weg zu neuer Kraft für das Heute und Morgen unserer österreichischen Arbeitswelt. Machen Sie mit, der neue ÖGB braucht **Ihre Meinung.**

Jetzt in der aktuellen **Solidarität** oder im Internet auf www.oegbreform.at als Fragebogen.